

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

«ПРИНЯТО»:
Педагогический совет
МУДО «ЦДТ»
Протокол № 2 от 28.12.2017 г.

«Утверждаю»:
Директор МУДО «ЦДТ»
_____ Киреева Т.В.
Приказ № 2 от 09.01.2018 г.

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ,
МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Старошайговского муниципального района Республики Мордовия (далее – Положение, МУДО «ЦДТ») разработанного в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками колледжа образовательными, методическими и научными услугами учреждения. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится руководителем до сведения педагогических работников при приёме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3 Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора МУДО «ЦДТ». В течение месяца педагогический работник

должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществление экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2 Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок иных источников образовательной организации при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.3 С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим запросом в методическую службу учреждения. В течение трех дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1 Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, соревнованиях;
- выполнение научных исследований и разработок на современном научнотехническом уровне;
- материально-техническое обеспечение научных исследований.

4.2 Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в колледже, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3 Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора учреждения.

4.4 В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Порядком пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками МУ ДО «ЦДТ» ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Киреева Татьяна Викторовна		
2.	Кшнякина Нина Ивановна		
3.	Азоркин Дмитрий Дмитриевич		
4.	Азоркина Наталья Александровна		
5.	Буданов Владимир Петрович		
6.	Драгунов Владимир Дмитриевич		
7.	Колодин Николай Иванович		
8.	Клишина Римма Николаевна		
9.	Курзина Валентина Петровна		
10.	Ошкин Михаил Васильевич		
11.	Чегерев Николай Васильевич		
12.	Юдин Андрей Александрович		
13.	Шишканова Наталья Васильевна		
14.	Автайкин Генрих Александрович		
15.	Алышева Марина Фёдоровна		
16.	Венчакова Марина Ивановна		
17.	Венчакова Валентина Дмитриевна		
18.	Грошева Юлия Николаевна		
19.	Гунькина Людмила Андреевна		
20.	Джулай Светлана Михайловна		
21.	Коткина Елена Петровна		
22.	Котькина Ольга Ивановна		
23.	Котельникова Светлана Александровна		
24.	Кузьмина Анна Геннадьевна		
25.	Куркова Марина Сергеевна		
26.	Луконин Александр Константинович		
27.	Матюшкина Раиса Дмитриевна		
28.	Пронина Антонина Ивановна		
29.	Пимкина Наталия Евгеньевна		
30.	Сарайкина Антонина Николаевна		
31.	Сарайкина Екатерина Егоровна		
32.	Филяева Ольга Николаевна		
33.	Чернова Нина Николаевна		
34.	Якомаскина Ольга Дмитриевна		

